



# COMISSÃO DA CARTEIRA PROFISSIONAL DE JORNALISTA

**Manual para requisição de títulos profissionais e actos a eles associados (emissões, revalidações, ...) por via electrónica**

[www.ccpj.pt](http://www.ccpj.pt)

**Área Privada**  
*Digite o seu Nome de Utilizador e respectiva Password*  
Utilizador:   
Password:   
☐ Lembrar-me   
[Registar Jornalista](#)  
[Recuperar a Password](#)  
Ajuda

Com a entrada em funcionamento da nova plataforma informática da Comissão da Carteira Profissional de Jornalista (CCPJ), passou a ter a possibilidade de submeter electronicamente todos os requerimentos, e respectiva documentação, relacionados com os títulos profissionais emitidos pela CCPJ<sup>1</sup>.

Para tal, basta introduzir o seu nome de utilizador e respectiva palavra-passe na Área Privada do sítio da CCPJ ([www.ccpj.pt](http://www.ccpj.pt)).

Caso seja detentor de um título profissional, na primeira utilização da aplicação deverá registar-se clicando em “Registar Jornalista” e introduzindo o tipo de título<sup>2</sup> no primeiro campo e o respectivo número no segundo. Será, de seguida, enviado um e-mail para o endereço electrónico registado na CCPJ com a password.

A partir daqui deve entrar com o respectivo nome de utilizador e palavra-passe, que poderá ser alterada dentro da aplicação.

Caso tenha perdido a sua palavra-passe, pode recuperá-la clicando em “Recuperar a password”, indicando em seguida o seu nome de utilizador:



Se pretender requerer, pela primeira vez, um título profissional (emissão), deverá, nessa mesma área, clicar em “Registar Jornalista”, seguindo-se “Não Tenho Título Profissional”<sup>3</sup>:



<sup>1</sup> As outras formas de entrega de documentos (por mão própria, via CTT, fax ou digitalizados por e-mail, continuam, ainda, a ser válidas).

<sup>2</sup> C – carteira profissional; TP – título provisório de estagiário 12 meses; TPE - título provisório de estagiário 18 meses; TE – equiparado a jornalista; JE – correspondente estrangeiro; CO – colaborador; CC – colaborador nas comunidades portuguesas.

<sup>3</sup> Atenção: caso já tenha um username e password, não deverá efectuar os três passos que se seguem.

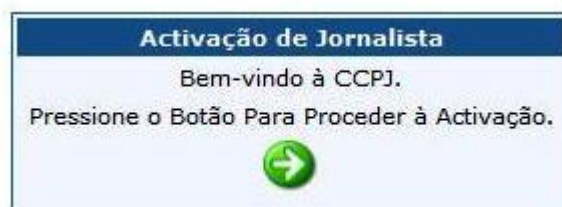
Em seguida, deverá preencher os campos que lhe são apresentados<sup>4</sup>:

O formulário 'Novo Registo' contém os seguintes campos:

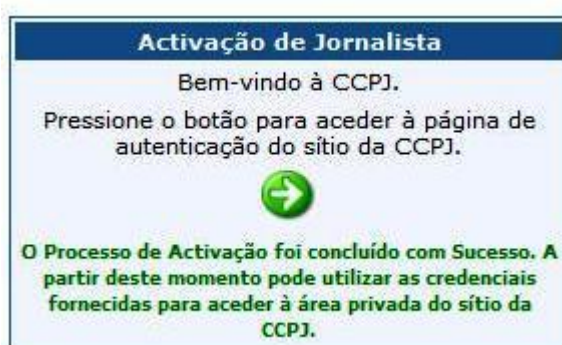
- Nome: Campo de texto.
- Título Profissional: Menu suspenso com a opção 'Título Provisório de Estagiário (12 meses)' selecionada. Abaixo dele, o texto 'Licenciatura na área da Comunicação Social'.
- E-Mail: Campo de texto com a nota '(O Código de Confirmação do Registo será enviado para este E-mail)'.
- Nome Utilizador: Campo de texto.
- Palavra-chave: Campo de texto.
- Palavra-chave: Segundo campo de texto para a palavra-chave.

Um botão verde com uma seta para a direita está localizado no canto inferior direito do formulário.

Receberá na sua caixa de correio electrónico uma mensagem com um pedido de confirmação do seu registo. Após clicar no link aí indicado, ser-lhe-á pedido que active a sua conta:



Em seguida, é-lhe comunicado que a activação foi feita com sucesso, podendo agora usar o seu username e password para aceder à Área Privada do sítio da CCPJ.



Quando já lhe tiver sido atribuído um Nome de Utilizador e uma palavra-passe, deverá inserir esses dois dados no menu inicial da Área Privada, de forma a aceder ao seu processo:

<sup>4</sup> O correcto preenchimento destes campos é crucial, pois fica desde logo registado, por exemplo, qual o tipo de título que pede. Caso tenha dúvidas em relação ao título/cartão que deve requerer, não hesite em consultar o nosso site em [www.ccpj.pt](http://www.ccpj.pt) ou em contactar os nossos Serviços Administrativos através de telefone ou e-mail (213 221 230 ou [carteira.press@ccpj.pt](mailto:carteira.press@ccpj.pt)).

Área Privada

*Digite o seu Nome de Utilizador e respectiva Password*

Utilizador:

Password:

☐ Lembrar-me

Entrar

[Registar Jornalista](#)

[Recuperar a Password](#)

Ajuda

O primeiro passo será registar os seus Dados Pessoais (ou actualizar os existentes, caso não seja uma emissão de título profissional), adicionar/alterar a fotografia e assinatura ou indicar para onde quer que enviemos a correspondência<sup>5</sup>:

**Jornalista:** [Redacted]  
**Título Profissional:** Sem Título Profissional Activo

**Dados pessoais**

☒ Fotografia Indisponível  
☒ Assinatura Digital Indisponível

Envio de imagens (Fotografia/ Assinatura Digital)

Fotografia  Procurar... Anexar Ficheiro

Nome

Data de nascimento 27/

Estado civil Solteiro(a)

Sexo ☒ Masculino ☐ Feminino

Nacionalidade Não Definida

Tipo de Documento Bilhete de Identidade

Número

Data de Emissão / Validade 27/7/2010

Local de Emissão

**Documento de Identificação**

Morada

Código postal

Concelho

Distrito

País Não Definido

**Residência**

Telefone

Fax

Telemóvel

E-mail

☒ Morada Pessoal ☐ Morada Profissional ☐ Outra Morada

**Contactos**

Gravar Cancelar

**Registo Académico**  
 Não está registada qualquer Informação Académica.  
 Para registar seleccione o Botão "Novo Registo Académico";

Novo Registo Académico

**Situação Profissional**  
 Não está registada qualquer informação acerca da Situação Profissional.  
 Para registar seleccione o Botão "Nova Situação Profissional"

Nova Situação Profissional

Novo Nome Profissional

CCPJ - Comissão da Carteira Profissional de Jornalista

Deverá, igualmente, indicar ou actualizar o seu registo académico (obrigatório para certo tipo de títulos profissionais<sup>6</sup>), a sua situação profissional (nome do órgão, função desempenhada, tipo de contrato, ...) e escolher o nome profissional:

Gravar Cancelar

**Registo Académico**  
 Não está registada qualquer Informação Académica.  
 Para registar seleccione o Botão "Novo Registo Académico";

Novo Registo Académico

**Situação Profissional**  
 Não está registada qualquer informação acerca da Situação Profissional.  
 Para registar seleccione o Botão "Nova Situação Profissional"

Nova Situação Profissional

Novo Nome Profissional

CCPJ - Comissão da Carteira Profissional de Jornalista

<sup>5</sup> Ao mesmo tempo que vai inserindo ou alterando as informações, surgirão caixas de diálogo com ajudas, tal como indicação dos campos que deverá preencher obrigatoriamente (ex: nome ou nº BI).

<sup>6</sup> Os dois tipos de Título Provisório de Estagiário diferenciam-se pelas habilitações literárias do requerente (licenciado na área do Jornalismo/Comunicação Social **ou** outro tipo de habilitações).

Após gravar o registo/actualização dos dados pessoais, deverá clicar em “Actos Requeridos do Jornalista” (canto superior direito do ecrã) de forma a ter acesso ao menu do acto requerido:

**Jornalista:** [Redacted]  
**Título Profissional:** Sem Título Profissional Activo

**Dados pessoais**

☒ Assinatura Digital Indisponível

**Nome** [Redacted]  
**Data de Nascimento** 31/ [Redacted]  
**Estado Civil** Solteiro(a)  
**Sexo** Feminino  
**Nacionalidade** Portugal  
**Nome de Utilizador** [Redacted] [Alterar a Password](#)

**Tipo de Documento** Cartão de Cidadão  
**Número** [Redacted]  
**Data de Emissão / Validade** [Redacted] 2015  
**Local de Emissão** Portugal

**Documentos de Identificação**

**Residência**  
**Rua** [Redacted]  
**Código postal** [Redacted]  
**Concelho** [Redacted]  
**Distrito** Porto  
**País** Portugal

**Contactos**  
**Telefone** 25 [Redacted]  
**Fax** [Redacted]  
**Telemóvel** 91 [Redacted]  
**E-mail** [Redacted]  
**Morada para Envio de Correspondência** Outra Morada [Redacted]  
**Observações acerca da Morada para Envio de Correspondência** [Redacted]

**Registo Académico**

Grau Académico	Curso	Data Conclusão
Licenciatura	Ciências da Comunicação	[Redacted]

[Seleccionar](#)

Seleccione um Registo Académico para visualizar o(s) respectivo(s) registo(s) de Estágio(s) Profissional(is)

Ao entrar neste menu, poderá constatar que já existe um acto requerido caso o seu pedido se trate de uma emissão (1ª vez). Clique em “Seleccionar”:

**Jornalista:** [Redacted]  
**Título Profissional:** Sem Título Profissional Activo

**Actos Requeridos do Jornalista**

Acto Requerido	Título Profissional	Data Registo	Estado Actual
<a href="#">Seleccionar</a> Emissão	Título Provisório de Estagiário (12 meses)	27-07-2010	A Aguardar Processamento

Seleccione na Lista acima o Acto Requerido a Consultar...

CCPJ - Comissão da Carteira Profissional de Jornalista

Caso já seja possuidor de um título profissional, nesta área estão elencados todos os actos requeridos no passado. Deverá agora registar um novo acto:

Serviços 1 [Ficha Resumo](#) [Consulta de Jornalistas](#) [Dados Pessoais do Jornalista](#) [Consulta de Registos](#) [Sair](#)

Jornalista: [REDACTED]

Título Profissional: Carteira Profissional de Jornalista n.º C-7 [REDACTED] (Caducado)

Acto Requerido	Título Profissional	Data Registo	Estado Actual	
<a href="#">Selecionar</a>	Emissão	Carteira Profissional de Jornalista	16-12-2004	Fechado

[Registrar Acto Requerido](#)

Selecione na Lista acima o Acto Requerido a Consultar...

CCPJ - Comissão da Carteira Profissional de Jornalista

Uma vez requerido o acto, deverá submeter todos os documentos de entrega obrigatória<sup>7</sup>. Tomemos o exemplo de um pedido de Título Provisório de Estagiário:

Não foram entregues quaisquer Documentos referentes ao Acto Requerido seleccionado.

**Documentos de Entrega Obrigatória em Falta**

Fotografia a cores tipo passe;  
 Cópia do Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte ou Autorização de Residência;  
 Certificado de Habilitações Literárias;  
 Comprovativo de Pagamento de Emolumento;  
 Declaração de Estágio emitida pelo Director de Informação nos termos da Portaria n.º 318/99, de 12 de Maio;  
 Documento comprovativo de que exerce a profissão em regime de ocupação principal, permanente e remunerada, com a indicação da categoria e funções, passado pela entidade empregadora

**Documentos a Anexar**

Tipo de Documento	Número de Cópias	Cópia Física Obrigatória	Documento Físico Anteriormente Entregue	Cópia Digital Obrigatória	Entrega Obrigatória	
Fotografia a cores tipo passe	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Cópia do Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte ou Autorização de Residência	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Certificado de Habilitações Literárias	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Comprovativo de Pagamento de Emolumento	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Declaração de Estágio emitida pelo Director de Informação nos termos da Portaria n.º 318/99, de 12 de Maio	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Documento comprovativo de que exerce a profissão em regime de ocupação principal, permanente e remunerada, com a indicação da categoria e funções, passado pela entidade empregadora	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Cópia de trabalho publicado e assinado	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Exemplar de publicação	1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cópia do Pacto social	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Cópia de recibo de vencimento	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>

Não estão registados quaisquer Comentários acerca do Acto Requerido seleccionado.

[Novo Comentário](#)

CCPJ - Comissão da Carteira Profissional de Jornalista

<sup>7</sup> Atenção: como é óbvio, nem todas formas de pagamento podem ser entregues por via electrónica (cheques e vales postais). O único comprovativo de pagamento de emolumento que pode ser digitalizado é o comprovativo de transferência bancária legível (ex: talão do Multibanco). O NIB da Comissão é o seguinte: 0018 0000 39655258001 56).



Neste quadro, surgem todos os documentos de entrega obrigatória. Por “Criar Documento”, entende-se anexar – idêntico, por exemplo, a anexar uma imagem ou um documento pdf numa mensagem de correio electrónico – os ficheiros digitalizados correspondentes a cada tipo de documento. Vejamos, a título de exemplo, como deve entregar a cópia do cartão de cidadão:

Não foram entregues quaisquer Documentos referentes ao Acto Requerido seleccionado.

**Documentos de Entrega Obrigatória em Falta**

Fotografia a cores tipo passe;  
Cópia do Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte ou Autorização de Residência;  
Certificado de Habilitações Literárias;  
Comprovativo de Pagamento de Emolumento;  
Declaração de Estágio emitida pelo Director de Informação nos termos da Portaria n.º 318/99, de 12 de Maio;  
Documento comprovativo de que exerce a profissão em regime de ocupação principal, permanente e remunerada, com a indicação da categoria e funções, passado pela entidade empregadora

Tipo de Documento	Número de Cópias	Cópia Física Obrigatória	Documento Físico Anteriormente Entregue	Cópia Digital Obrigatória	Entrega Obrigatória	
Fotografia a cores tipo passe	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Cópia do Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte ou Autorização de Residência	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Certificado de Habilitações Literárias	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Comprovativo de Pagamento de Emolumento	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Declaração de Estágio emitida pelo Director de Informação nos termos da Portaria n.º 318/99, de 12 de Maio	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Documento comprovativo de que exerce a profissão em regime de ocupação principal, permanente e remunerada, com a indicação da categoria e funções, passado pela entidade empregadora	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Cópia de trabalho publicado e assinado	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Exemplar de publicação	1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cópia do Pacto social	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>
Cópia de recibo de vencimento	1	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Criar Documento</a>

Não estão registados quaisquer Comentários acerca do Acto Requerido seleccionado.

[Novo Comentário](#)

CCPJ - Comissão da Carteira Profissional de Jornalista

O primeiro passo, é introduzir uma descrição breve do documento:

**Jornalista:** [Redacted] [Actos Requeridos do Jornalista](#) [Dados Pessoais do Jornalista](#) [Sair](#)

**Título Profissional:** Sem Título Profissional Activo

**Tipo de Documento:** Cópia do Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte ou Autorização de Residência

**Descrição do Documento:**

**Documento Utilizado Anteriormente:**  [Copiar Documento](#)

**Ficheiro a Utilizar:**  [Procurar...](#) [Anexar Documento](#)

Ficheiros anexados ao Documento  
Não estão Anexados quaisquer Documentos.

[Voltar ao Acto Requerido](#)

CCPJ - Comissão da Carteira Profissional de Jornalista

Em seguida, deverá seleccionar o ficheiro a utilizar (procurando o documento que digitalizou no disco rígido do seu computador), anexando-o:

**Jornalista:** [Redacted] [Actos Requeridos do Jornalista](#) [Dados Pessoais do Jornalista](#) [Sair](#)

**Título Profissional:** Sem Título Profissional Activo

**Tipo de Documento:** Cópia do Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte ou Autorização de Residência

**Descrição do Documento:**

**Documento Utilizado Anteriormente:**  [Copiar Documento](#)

**Ficheiros Anexados ao Documento**  
Cartão de Cidadão [Visualizar o Ficheiro](#)

**Ficheiro a Utilizar:**  [Procurar...](#) [Anexar Documento](#)

Ficheiros anexados ao Documento  
**Ficheiro Anexado**  
Cartão de Cidadão [Visualizar o Ficheiro](#) [Excluir](#)

[Voltar ao Acto Requerido](#)

CCPJ - Comissão da Carteira Profissional de Jornalista



Uma vez anexado o ficheiro ao documento, clique em “Voltar ao Acto Requerido” de forma a regressar ao menu dos documentos de entrega obrigatória. Uma vez criados todos os documentos, poderá ler a mensagem “Já foram entregues TODOS os Documentos de Entrega OBRIGATÓRIA”:

Cópia do Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte ou Autorização de Residência «Cartão de Cidadão»

Visualizar o Documento Alterar Excluir

Declaração de Estágio emitida pelo Director de Informação nos termos da Portaria n.º 318/99, de 12 de Maio «declaração de estágio»

Visualizar o Documento Alterar Excluir

Documento comprovativo de que exerce a profissão em regime de ocupação principal, permanente e remunerada, com a indicação da categoria e funções, passado pela entidade empregadora «Declaração»

Visualizar o Documento Alterar Excluir

Fotografia a cores tipo passe «foto»

Visualizar o Documento Alterar Excluir

**Documentos de Entrega Obrigatória em Falta**

Já foram entregues TODOS os Documentos de Entrega OBRIGATÓRIA

Tipo de Documento	Número de Cópias	Cópia Física Obrigatória	Documento Físico Anteriormente Entregue	Cópia Digital Obrigatória	Entrega Obrigatória	
Fotografia a cores tipo passe	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Criar Documento
Cópia do Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte ou Autorização de Residência	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Criar Documento
Certificado de Habilitações Literárias	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Criar Documento
Comprovativo de Pagamento de Emolumento	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Criar Documento
Declaração de Estágio emitida pelo Director de Informação nos termos da Portaria n.º 318/99, de 12 de Maio	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Criar Documento
Documento comprovativo de que exerce a profissão em regime de ocupação principal, permanente e remunerada, com a indicação da categoria e funções, passado pela entidade empregadora	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Criar Documento
Cópia de trabalho publicado e assinado	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Criar Documento
Exemplar de publicação	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cópia do Pacto social	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Criar Documento
Cópia de recibo de vencimento	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Criar Documento

Não estão registados quaisquer Comentários acerca do Acto Requerido seleccionado.

Novo Comentário

CCPJ - Comissão da Carteira Profissional de Jornalista

O seu acto transitará agora para processamento por parte dos nossos Serviços Administrativos. Nesta fase, é comunicado ao jornalista se está em falta algum documento ou se deverá enviar outro tipo de informações ou documentação. Este pedido é feito para o e-mail que colocou nos seus Dados Pessoais.

Os Membros da CCPJ analisarão o seu requerimento. Se considerarem necessário, poderão solicitar a entrega de nova documentação ou a prestação de informações adicionais.

Se nada lhe for solicitado, é porque o seu requerimento seguiu o curso normal. Será, assim, uma questão de aguardar a recepção do seu título profissional na morada por si indicada. Caso tenha optado por levantar o título profissional nas nossas instalações, será contactado por telefone ou e-mail para o efeito.

Poderá ir acompanhando o estado do seu processo e responder a despachos emitidos no campo observações. A resposta pode ser dada através desse mesmo campo.

- Comissão da Carteira Profissional de Jornalista